

UNIVERSITATEA BIOTERRA	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA: CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI/ PROGRAMEI ANALITICE	COD: P5	Ediția I/2018 II/2024
-----------------------------------	--	--------------------	--------------------------------------

1. Scop

Procedura prezintă modul de inițiere, proiectare/reproiectare, implementare și evaluare a fișei disciplinei/programei analitice din cadrul Universității *BIOTERRA*, precum și a responsabilităților aferente, în vederea actualizării în conformitate cu progresele tehnico-științifice și cu perspectiva creșterii exigențelor profesionale, în contextul programului de studiu.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității *BIOTERRA* în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Ordinul M.E. nr. 6.768 / 12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, publicat în M.O. , Partea I, nr. 39 / 17.01.2024;
- Ordinul M.E.N. nr. 5146 / 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Carta U.B.d.B;
- Hotărârea nr. 915/2017 - Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agnției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului nr.5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.
- H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

4. Definiții și abrevieri

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții:

- *Disciplină de studiu* – formă de prelucrare didactică (psihologică și pedagogică) a unui domeniu științific, tehnologic, cultural sau a unei arii problematice cu relevanță la nivelul facultăților din cadrul Universității.
- *Conținutul disciplinei de studiu* – un corpus de cunoștințe, valori și atitudini concretizate în programele de învățământ specifice diferitelor discipline și diferențiate în funcție de scopurile și obiectivele stabilite la nivelul facultăților și al specializărilor alese.
- *Tipul disciplinei*: fundamentală (DF), de specialitate (DS), complementară (DC)
- *Statutul disciplinei*: obligatorie (DO), opțională (Do) sau facultativă (Df)

Abrevieri:

- AT - activități tutoriale
- AA - activități aplicative asistate
- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- ECTS - Credite de studiu transferabile în sistemul european
- DF - disciplina fundamentală

- Df - disciplină facultativă
- DG - disciplina generală
- DS - disciplina de specialitate
- DO - disciplină obligatorie
- Do - disciplina opțională
- FD- fișa disciplinei
- SI - studiu individual
- S - activități de seminar
- L - activități de laborator
- FV - forma de verificare/evaluare
- E - examen
- C - colocviu/test final
- LP - lucrări de control
- V - verificare pe parcurs

5. Descriere

5.1. Generalități

(1) Această procedură constituie un ghid de îndrumare în activitatea de elaborare, fundamentare, actualizare și aprobare a unei **fișe a disciplinei**.

(2) Rezultatul aplicării acestei proceduri îl constituie detalierea programului de studii și planului de învățământ pentru un ciclu de învățământ, specific fiecărui program de studii/specializări. Procedura este unică pentru toate formele de învățământ (Învățământ cu frecvență, Învățământ cu frecvență redusă - FR).

(3) Procedura se completează cu standardele și indicatorii de performanță pentru asigurarea calității.

5.2. Conținutul și forma fișei disciplinei

5.2.1. FD cuprinde următoarele date:

- Antet: Universitatea *BIOTERRA*, facultatea, domeniul, denumirea programului de studii, nivelul de studii, durata studiilor, perioada de studii, numărul de credite (ECTS), modalitatea de învățare (forma/formele de învățământ);
- Denumirea disciplinei, tipul disciplinei: fundamentală (DF), de specialitate (DS), complementară (DC), statutul disciplinei: obligatorie (DO), opțională (Do) sau facultativă (Df) și codul disciplinei.
- Numărul de ore alocat disciplinei, în concordanță cu planul de învățământ (PI), detaliat după modalitatea de învățare (forma de învățământ) pe:
 - Cursuri de Zi: ore de curs, ore de seminar, ore de laborator/aplicații practice, pe săptămână și total pe disciplină;
 - Cursuri FR: ore de curs sinteză, ore de studiu individual și ore de laborator/aplicații practice pe săptămână și total pe disciplină;
 - Numărul de credite (ECTS) pe disciplină pe fiecare semestru și numărul de credite alocat fiecărei competențe;
- Competențe acumulate de student/rezultatele învățării;
- Obiective generale și obiective specifice pentru curs, seminar, activități practice (laborator, proiect etc.);
- Conținutul cursului (pe lecții și capitole) și conținutul activităților practice (seminar etc.);
- Definirea activităților practice (laborator, proiect etc.);

- Planul cursului și seminariilor/ laboratoarelor/ activităților practice și/ sau de cercetare științifică aferente fiecărei săptămâni din semestru;
- Modalități de evaluare pe parcurs și evaluare finală, precum și criteriile de evaluare. Modalitate de evaluare finală se corelează cu planul de învățământ (prin examen, colocviu sau verificare parțială pe fiecare semestru);
- Modalități și tehnici de predare;
- Materiale didactice necesare;
- Bibliografie obligatorie și suplimentară;
- Titular disciplină: grad didactic, nume și prenume, semnătura.

5.2.2. Formularul FD utilizat pentru studii de licență IF (**Anexa 1a**), IFR (**Anexa 1b**). În principiu se utilizează același tip de formulare și pentru programele de masterat, dacă în procedurile specifice programelor din ciclul al doilea nu se specifică altfel.

5.3. Proiectarea și aprobarea fișei disciplinei

5.3.1. Fișa disciplinei se proiectează de către titularul de disciplină. În cazul mai multor titulari la aceeași disciplină proiectarea fișei disciplinei se realizează de colectivul de titulari, de regulă sub coordonarea titularului cu vechimea cea mai mare în predarea disciplinei respective.

5.3.2. Fișa disciplinei se proiectează pe baza fișei programului de studii și a planului de învățământ, care se pun la dispoziția titularului/titularilor de către directorul de departament.

5.3.3. În proiectarea fișei disciplinei se urmărește îndeplinirea următoarelor condiții:

- a. să conțină toate elementele componente precizate la pct.5.2.;
- b. să se asigure armonizarea cu alte discipline conform fișei programului de studii;
- c. să se asigure conformitatea cu planul de învățământ;
- d. să se asigure calitatea rezultatelor învățării prin:
 - definirea clară și corectă a competențelor așteptate de student;
 - corelația cu efortul depus de student pentru acumularea cunoștințelor, abilităților și valorilor exprimate în număr credite ECTS;
 - conținut în concordanță cu noutățile științifice și practice în domeniu pe plan național și internațional;
 - corelația cu cerințele pieței muncii;
- e. să definească clar și în concordanță cu rezultatele învățării modalitățile de evaluare pe parcurs și finală a studenților.

5.3.4. Fișa disciplinei se analizează în cadrul Comisiei de evaluare și asigurarea calității pe facultate și se aprobă în departament cu cel puțin 6 luni înaintea implementării ei.

5.3.5. Responsabilitatea pentru proiectarea în termen și calitatea fișei disciplinei revine titularului/titularilor disciplinei, iar pentru activitățile administrative Comisiei de evaluare și asigurare a calității pe facultate și directorului de departament.

5.4. Evaluarea calității fișei disciplinei

5.4.1. Evaluarea calității fișei disciplinei se realizează anual, după parcurgerea primului ciclu de studii.

5.4.2. Evaluarea/ auditarea fișei disciplinei se realizează pe baza următoarelor șase criterii:

- a. corelația dintre discipline: condiționări și recomandări;
- b. redundanța conceptelor detaliate;
- c. definirea clară și corectă a rezultatelor învățării (competențelor) în conformitate cu cerințele pieței muncii;
- d. corelația dintre efortul studentului (măsurat în credite) și rezultatele învățării;

- e. includerea noutăților în domeniu;
- f. satisfacția studenților, absolvenților și a altor părți interesate.

5.4.3. Validarea calității fișei disciplinei se realizează pe baza formularelor din **Anexele 2 și 3.**

5.4.4. Validarea calității are în vedere:

- Corectarea anomaliilor (elementele a, b, c și d)
- Îmbunătățirea continuă a calității programului de studii (elementele e și f)

5.4.5. Auditarea calității fișei disciplinei se realizează pe faze, astfel:

Faza 1. Analiza informațiilor colectate de la studenți, absolvenți și alte părți interesate de către Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate (pe baza chestionarelor de evaluare sau alte surse). Un raport scurt privind concluziile analizei se predă titularilor de discipline.

Faza 2. Autoevaluarea efectuată de către titular pe baza Chestionarului de audit al disciplinei (**Anexa 2**). Formularul se predă Comisiei de evaluare și asigurare a calității pe facultate. Directorul departamentului răspunde pentru asigurarea documentelor necesare titularului de disciplină (fișa programului de studii, plan de învățământ, lista de coduri ale disciplinelor etc.).

Faza 3. Evaluarea multidisciplinară încrucișată efectuată de către Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate. Comisia poate atrage în această activitate titularii de disciplină pentru explicații de specialitate. Concluziile se consemnează în Centralizatorul de audit al disciplinelor programului de studii (**Anexa 3**).

Faza 4. Analiza concluziilor se realizează în cadrul departamentului. Deciziile se validează în Consiliul facultății.

5.4.6. Procesul de auditare a calității fișei disciplinei se finalizează până cel târziu în luna mai pentru anul universitar următor.

6. Responsabilități privind procedura

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și prorectorul cu activitatea didactică

- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. Avizări, modificări ale procedurii

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

8. Aspecte speciale

Prezenta procedură este proprietate intelectuală a Universității *BIOTERRA*.

9. Anexe

Anexa 1: F1- Fișa disciplinei (Anexele 1a,1b)

Anexa 2: F2 - Formularului de audit al disciplinei

Anexa 3: F3 - Formularul de audit al disciplinelor programului de studii

FISA DISCIPLINEI (Învățământ cu frecvență)

1. Date despre program

1.1 Institutia de invatamant superior	UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCURESTI
1.2 Facultatea	
1.3 Departament	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/ Calificarea	

2. Date despre disciplina

2.1.Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE INGINERIE ELECTRICA							
2.2 Titularul activitatilor de curs								
2.3 Titularul activitatilor de seminar								
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul		2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei		2.8 cod disciplina

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activitatilor didactice)

3.1 Nr de ore pe saptamana		3.2 Din care curs		3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de invatamant		3.5 Din care curs		3.6 seminar	28
3.7 Distributia fondului de timp					ore
Studiul dupa manual, support de curs, bibliografie si notite					
Documentare suplimentara in biblioteca, pe platformele electronice de specialitate sip e teren					
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii si eseuri					
Tutoriat					
Examinari					
Alte activitati...					
3.8 Total ore de studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numarul de credite					

4. Preconditii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competente	-

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfasurare a cursului	
5.2 de desfasurare a seminarului	

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei sub forma tabelului de mai jos:

6.1 Cunoștințe	
6.2 Aptitudini	
6.3 Responsabilitate și autonomie	

7. Continuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observatii
(...)		
7.2. Seminarii	Metode de predare	Observatii
(...)		
1.		
Bibliografie (obligatorie/selectivă/resurse web) (...)		

8. Coroborarea continuturilor disciplinei cu asteptarile reprezentantilor comunitatilor epistemice, asociatiilor profesionale si angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu cadre didactice de la alte facultati.

9. Evaluare (exemplificare)

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere
-----------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------

			din nota finala
9.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Test grila.	80%
	- criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual.	Participarea activă la cursuri.	
9.5 Seminar	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - capacitatea de aplicare în practică; - criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual	Rezolvarea unor aplicații numerice Raspunsuri întrebări seminarizare Participare activă la seminarii	20%
10.6 Standard minim de performanță : cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unei aplicații simple			

Data completării:

Semnatura titularului de curs

Semnatura titularului de seminar

.....

.....

Data avizării:

Semnatura

Director Departament

.....

.....

Notă:

1) Se va modifica corespunzător SPECIALIZĂRII :

2) Categoria poate fi:

DF – disciplina fundamentală

DS – disciplină de specialitate

DC – disciplină complementară

DD – disciplina opțională

PROGRAMA ANALITICĂ
Forma de învățământ FR

Anexa 1b

Denumirea disciplinei	
-----------------------	--

Codul disciplinei		Semestrul		Numărul de credite	
-------------------	--	-----------	--	--------------------	--

Facultatea		Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență		Total	SI	S	L	P
Programul de studii de licență (specializarea)						
Categorია formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă						
Categorია de optionalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)						

Obiective	
Continut (descriptori)	
Teste si teme de control	

Forma de evaluare (E -examen, C -colocviu/test final, LP -lucrări de control)		
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	
Bibliografia		
Lista materialelor didactice necesare		

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
---------------------------	--	-----------

Chestionar de audit a fișei disciplinei

PROGRAMA ANALITICĂ
Forma de învățământ IFR

Denumirea disciplinei	
-----------------------	--

Codul disciplinei					
-------------------	--	--	--	--	--

Facultatea		Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență		Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)						

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DF
Categoria de optionalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DI

Discipline Anterioare	Obligatorii (condiționate)	
	Recomandate	

Obiective	
Continut (descriptori)	TEME DE STUDIU INDIVIDUAL (SI)

Forma de evaluare (E -examen, C -colocviu/test final, LP -lucrări de control)		
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	
	- activități aplicative asistate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	
Bibliografia		
Lista materialelor didactice necesare		

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități aplicative asistate

Universitatea BIOTERRA
 Facultatea...
 Departament....
 Programul de studii
 Forma de învățământ.....
 Disciplina..... Cod...
 An de studii...Sem....Nr. credite...
 Titular....

Se bifează cu X căsuța corespunzătoare:

Nr. Crt.	Criteriul/ Calificativ ¹⁾	A	B	C	D	E
1	Corelația dintre discipline: condiționări și recomandări;					
2	Redundanța conceptelor detaliate					
3	Definirea clară și corectă a rezultatelor învățării (competențelor)					
4	Corelația dintre efortul studentului (măsurat în credite)					
5	Includerea noutăților în domeniu					
6	Satisfacția studenților, absolvenților și a altor părți interesate					
	Evaluare generală ¹⁾					

Notă: ¹⁾ Calificativ: **A.** Corespunde în totalitate; **B.** Corespunde, dar necesită acțiuni de îmbunătățire continuă; **C.** Corespunde în mare parte, dar necesită acțiuni corective; **D.** Corespunde parțial, necesită atât acțiuni de îmbunătățire continuă cât și acțiuni corective; **E.** Nu corespunde, necesită înlocuirea în totalitate.

Acțiuni corective:

Acțiuni de îmbunătățire continuă:

Data:

Semnătura titularului de disciplină

Centralizator de audit al disciplinelor programului de studii

Universitatea BIOTERRA
 Facultatea...
 Departamentul....
 Programul de studii.....
 Forma de învățământ.....
 Disciplina..... Cod...
 An de studii...Sem....Nr. credite...
 Titular....

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Cod disciplină	Sem.	Nr. credite	Calificativ general la auto-evaluare	Calificativ General la evaluarea CCF

Precizări/propuneri Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate:

.....

.....

.....

.....

.....

Concluzia departamentului:

Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate,

Director departament,

Nume, prenume, semnături

Data: